




APLICACIONES OFFICE: EXCEL


MALLA CURRICULAR

CURSO DE PC


CLASE
1
Conociendo la hoja de cálculo más usada




CLASE
2
Documento nuevo y menú inicio




CLASE
3
Hagamos formulas básicas




CLASE
4
Convirtiendo texto a mayúsculas, minúsculas y nombres propios




CLASE
5
Uniando varias celdas




CLASE
6
Poniendo seguridad a las celdas y hojas




CLASE
7
Las listas



CLASE
8
Los datos



CLASE
9
Los gráficos



CLASE
10
Imprimiendo un documento



CLASE
11
Comandos abreviados

